

韶关市职工大学

大数据与会计专业人才培养方案

一、专业基本信息

1. 专业名称：

大数据与会计

2. 专业代码

530302

3. 办学层次

高起专

4. 学习形式

非脱产

5. 入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

6. 职业面向

本专业职业面向如表 1 所示。

表 1 本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (对应行业)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或 技术领域举例
(53)	(5303)	(7241)	会 计 专 业 人 员 (2-06-03-00)	会计核算； 会计监督

二、培养目标与人才培养规格

(一) 培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，具有良好的职业道德和职业素养，具有一定的理论基础，适应市场经济需要的应用型会计专门人才。通过本专业的培养，学员应比较全面、系统地掌握会计的基本理论，基本技能和基本方法，具备较好的会计电算化应用能力，具有一定的外语水平，能较快地适应各类单位的财务会计工作的需要，从事财务会计工作。

(二) 人才培养规格

1. 知识

①掌握出纳工作守则的基本要求和票据、现金、银行存款和外汇等日常业务核算和

管理的基本知识。

②掌握工商企业、金融企业的资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的会计核算方法及会计报表的编制方法。

③掌握会计法、税法、票据法等相关财经法规的基础知识；掌握会计人员职业道德的基本要求。

④掌握材料费用、人工费用、辅助生产费用和制造费用等费用的归集和分配方法；掌握生产费用在完工产品和在产品之间分配方法；掌握分批法、品种法和分步法等核算方法。

⑤掌握会计电算化的初始化及总账、固定资产、工资、应收和应付账款等模块的基本操作方法。

2. 能力

①具备开具各类票据、正确处理各类货币资金的日常业务和准确登记账簿的能力。

②具备识别原始凭证、填制记账凭证、登记账簿、期末对账和报表编制及分析的能力。

③具备选择恰当的成本核算方法进行产品成本核算、成本控制和成本管理的能力。

④具备领购和使用各类发票、填制涉税文书、进行网上纳税申报的能力。

⑤具备利用会计电算化软件建立账务应用环境和选择与运用财务专用模块进行账务处理的能力。

⑥熟悉计算机和互联网知识的应用，能利用计算机工具进行专业相关信息处理和专业业务处理。

3. 素质

①热爱社会主义祖国，拥护党的基本路线，懂得马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想的基本原理、习近平新时代中国特色社会主义思想，树立爱国主义、集体主义和社会主义思想，具有良好的思想品德；

②在具有必备的基础理论知识和专门知识的基础上，重点掌握从事本专业领域实际工作的基本能力和基本技能；

③具备较快适应生产、建设、服务、管理第一线岗位需要的实际工作能力和素质；具有创新精神、良好的职业道德和健全的体魄。

三、修业年限

基本修业年限为三年，最高修业年限为 5 年。

四、课程设置

（一）课程设置

本专业课程包括公共基础课、专业课和选修课。

1. 公共基础课

包括大学英语、经济数学、大学语文、思想道德与法治、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、心理健康教育、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、计算机基础。

2. 专业课

包括：会计学基础、统计学原理、经济法、经济学基础、管理学原理、大数据应用分析技术与方法、企业财务会计、企业财务管理、企业财务分析、成本核算与管理、税法、纳税实务、会计信息系统应用、会计制度设计，其中专业核心课程为企业财务会计、企业财务管理、企业财务分析、成本核算与管理、税法、纳税实务、会计信息系统应用、会计制度设计、毕业实习。专业核心课程主要教学内容见表 2。

表 2 专业核心课程主要教学内容

序号	专业核心课程名称	主要教学内容
1	企业财务会计	财务会计概念框架：存货、金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产、投资性房地产、资产减值等资产的核算；流动负债和非流动负债的核算；所有者权益的核算；收入的核算；费用的核算；利润的核算；财会会计报告
2	纳税实务	税收管理、增值税计算与申报、消费税计算与申报、关税计算与申报、企业所得税计算与申报、个人所得税计算与申报以及其他税种的计算与申报、纳税筹划与风险管控
3	税法	现行各税种的纳税人、征税范围、税率等要素的基本规定；掌握流转税类、所得税类等各主要税种应纳税额的计算；各主要税种征收缴纳的法律规定。
4	成本核算与管理	成本核算程序、费用归集和分配、品种法、作业成本法、目标成本法、标准成本法、变动成本法、成本报表的编制和成本分析与管理
5	企业财务分析	财务分析基本原理、资产负债表分析、利润表分析、现金流量表分析、成本费用分析、财务综合分析、表外信息的理解与分析等
6	企业财务管理	货币时间价值、筹资管理、投资管理、营运资金管理、收益分配管理、全面预算管理等
7	会计信息系统应用	总账报表核算子系统、职工薪酬核算与管理子系统、固定资产核算与管理子系统、往来核算与管理子系统、存货核算与管理子系统、采购与销售管理子系统以及其他信息子系统的应用

8	会计制度设计	会计机构设计、会计人员配备、会计岗位设计、会计职责划分、会计科目设计、会计凭证设计、会计账簿设计、会计报表设计、会计业务处理流程设计、相关业务管理制度设计等
---	--------	--

3. 选修课

(1) 选修课一（五选二）

包括管理会计、市场营销、审计实务、出纳实务、中级会计实务模拟实训。

(2) 选修课二（四史类选择性必修课，必选一门）

包括党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史。

五、教学形式

采用线上与线下相结合的教学形式。

六、学时与学分

总学时为 2028。实行学分制，以 18 学时计为 1 个学分。

七、考核与毕业要求

（一）课程考核

毕业实习课采用过程性考核，按“优、良、中、及格、差”进行评价，“及格”以上为合格。其余课程均采用过程性考核与终结性考核相结合的方式进行考核，均以百分制计算课程成绩，其中：过程性考核占 30%，终结性考核占 70%。

（二）毕业要求

学生在学习期间，德、智、体、美、劳等方面全面发展，修完人才培养方案中规定的课程门数(其中：选修课程不少于三门[含三门])，各科成绩合格,总学分达 97.5 以上，方可准予毕业。

八、教学进程安排

教学进程表见表 3.

表3 大数据与会计专业教学进程表

课程类别	序号	课程代码	课 程 名 称	学 分	总学时	各学期学时分配										考核方式			备注
						线上教学	线下教学	实验实训	一	二	三	四	五	六	过程性考核	终结性考核			
																闭卷	开卷		
公共基础课	1	DXY01	大学英语	4	72	56	16			72					√	√			
	2	GDSX02	高等数学	4	72	56	16		72						√	√			
	3	DXYW03	大学语文	4	72	56	16			72					√	√			
	4	SXDD04	思想道德与法治	4	72	56	16		72						√	√			
	5	XJPX05	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	54	36	18					54			√	√			
	6	XLJK06	心理健康教育	2	36	28	8			36					√	√			
	7	MZDS07	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	72	56	16				72				√	√			
	8	XSYZ08	形势与政策	2	36	36			6	6	6	6	6	6	√	√			
	9	JSJJ09	计算机基础	3	54	36	18	18	54						√	√			
专业课	10	KJXJ10	会计学基础	4	72	56	16		72						√	√			
	11	TJXY11	统计学原理	2	36	28	8			36					√	√			
	12	JJF 12	经济法	4	72	56	16				72				√	√			
	13	JJXJ13	经济学基础	2	36	28	8			36					√	√			
	14	GLXY14	管理学原理	3	54	42	12				54				√	√			
	15	DSJY15	大数据应用分析技术与方法	4	72	46	26	10		72					√	√			
	16	QYCW16	企业财务会计	3	54	42	12					54			√	√			
	17	QYCW17	企业财务管理	4	72	56	16						72		√	√			
	18	QYCW18	企业财务分析	4	72	46	26	12			72				√	√			
	19	CBHS19	成本核算与管理	4	72	56	16				72				√	√			
	20	SF 20	税法	6	108	84	24			108					√	√			
	21	NSSW21	纳税实务	4	72	56	16					72			√	√			
	22	KJXX22	会计信息系统应用	6	108	70	38	18				108			√	√			
	23	KJZD23	会计制度设计	10	180	116	64	46					180		√	√			
	24	BYSX24	毕业实习●	1.5	30		30							30	√				
选修课一	25	GLKJ25	管理会计	3	54	42	12					54			√	√		5 选 2	
	26	SCYX26	市场营销	2	36	28	8				36				√	√			
	27	SJSW27	审计实务	4	72	56	16						72		√	√			

	28	CNSW28	出纳实务	2	36	24	12	8					36		√	√		
	29	ZJKJ29	中级会计实务模拟实训	2	36	24	12	8					36		√	√		
选修课二	30	DS30	党史	2	36	36							36	√	√		4 选 1	
	31	XZGS31	新中国史	2	36	36							36	√	√			
	32	GGKF32	改革开放史	2	36	36							36	√	√			
	33	SHZY33	社会主义发展史	2	36	36							36	√	√			
合 计				112.5	2028	1516	512	120	276	438	384	348	402	180				
百分比（%）						75	25	6	14	21	19	17	20	9				

备注：1. 请在考核方式中选择“√”填写。

2. 课程代码：以课程名称汉语拼音的前四位字母+序号命名。

九、教学实施保障

（一）教材选用

按照国家规定选用最新出版的优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选教材。

（二）师资队伍

1. 队伍结构

加强“双师型”队伍建设，不断提高双师素质教师占专业教师比例，专任教师队伍职称、年龄合理。

2. 专任教师

本专业专任教师均具有会计等相关专业本科及本科以上学历，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有丰富的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（三）教学及实验实训条件

教学及实验实训条件主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。

1. 专业教室基本条件

专业教室配备黑板、专业信息化教学触控一体机，互联网接入及 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实验实训室

实训室名称	教学资源配置	面积
会计岗位模拟实训室	打印机、验钞机、凭证装订机、会计科目章、业务印章、资料柜、投影仪器、原始凭证、记账凭证、账簿、会计报表等	120m ²
会计电算化模拟实训室	计算机、投影仪器 软件资源：用友 T3 财务管理教学软件、初级电算化考试软件、用友财务管理软件等。	120m ²
会计工作标准实训室	计算机、投影仪器、实物展板和演示练习板 软件资源：财务工作训练模块；会计工作训练模块；税务工作训练模块。	180m ²

（四）数字化资源

1、教材及图书资料

学校教材及图书资料丰富，馆藏图书量为 18 万余册。馆藏文献以管理、财税、会计、冶金、材料、机械、计算机、建筑、人文学科等为主，具备培养高素质会计专业人才的需求。

2、数字化资源方面

学校已建立数字化校园网，具有学籍管理系统、教学管理系统、行政管理系统，拥有电子图书 129 万余册，所有教室都配有先进的多媒体电教设备。

（五）质量管理

1. 学校和二级系部持续完善专业建设和教学质量诊断与改进机制，不断健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训以及专业调研、人才培养方

案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进,达成人才培养规格。

2. 学校和二级系部持续完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课等教研活动。

3. 专业教研组充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

（五）经费保障

学校是公益一类事业单位，办学不以营利性为目的，除上级财政拨付的办学经费外，继续教育的学费收入基本上用于改善办学条件。